

NEMENČINĖS DAUGIAFUNKCINIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja pagrindinius Nemenčinės daugiafunkcinio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) veiklos tikslus, funkcijas ir pobūdį, teises ir pareigas, valdymo organų sudarymo tvarką, kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę, apibrėžia Kultūros centro turtą ir lėšas bei kitus su kultūros centru veikla susijusius santykius.

2. Kultūros centras yra Vilniaus rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, tenkinanti įvairių visuomenės socialinių bei amžiaus grupių poreikį menui, profesionalaus meno pažinimui bei užtikrinanti visapusišką Vilniaus krašto meninės kultūros sklaidą šalyje ir užsienyje. Tai visiems gyventojams prieinamas kultūros židinys, skirtas jų kultūrinių poreikių tenkinimui, dvasinės kultūros bei tautinės savimonės, saviraiškos ugdymui, kūrybinių sugebėjimų puoselėjimui ir poilsiui.

3. Kultūros centro savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111104987, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318, Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

4. Savivaldybės taryba:

4.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

4.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Kultūros centro direktorius;

4.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

4.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo;

4.5. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;

4.6. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;

4.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Kultūros centro veiklos laikotarpis neribotas.

6. Kultūros centro teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas bankuose.

8. Kultūros centro buveinė: Švenčionių g. 12, Nemenčinė, LT-15168, Vilniaus r.

9. Kultūros centro struktūra: centrinė įstaiga ir šie struktūriniai padaliniai (skyriai):

9.1. Bezdonių;

9.2. Buivydyžių;

9.3. Dūkštų;

9.4. Eitminiškių;

9.5. Glitiškių;

9.6. Karvio;

9.7. Maišiagalos;

9.8. Pikeliškių;

9.9. Rastinėnų;

9.10. Skirlėnų;

9.11. Sudervės;

9.12. Sužionių;

9.13. Veriškių.

10. Kultūros centro finansiniais metais sutampa su kalendoriniais metais.

11. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų, biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR POBŪDIS

12. Kultūros centro pagrindiniai veiklos tikslai – plėtoti kultūrinę, švietėjišką (edukacinę) ir informacinę veiklą, atsižvelgiant į vietos bendruomenės visų amžiaus grupių laisvalaikio užimtumo poreikius, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūrinius, meninius, edukacinius projektus bei programas, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, puoselėti etnokultūrą bei mėgėjų meną, organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

13. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Kultūros centras vykdo šias funkcijas:

13.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, senųjų kultūros tradicijų, papročių populiarinimui, užtikrina etninės kultūros perimamumą;

13.2. skleidžia ir propaguoja įvairių Lietuvoje gyvenančių tautų kultūrą Lietuvoje ir už jos ribų;

13.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

13.4. rūpinasi lietuvių ir tautinių mažumų meninių kolektyvų vadovų ugdymu bei remia jų veiklą;

13.5. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

13.6. organizuoja įvairius, Lietuvoje gyvenančių tautų, kultūrą propaguojančius ir populiarizuojančius renginius Lietuvoje ir užsienyje (seminarai, konkursai, paskaitos ir renginiai plačiajai visuomenei);

13.7. organizuoja pramoginius, laisvalaikio, poilsio, edukacinius ir kitus renginius;

13.8. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

13.9. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

13.10. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

13.11. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

13.12. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

13.13. rengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus;

13.14. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, bendruomeninėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

13.15. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

14. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcinis savivaldybės kultūros centras.

15. Kultūros centro veiklos pobūdis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. vaikų poilsio stovyklų veikla (50.20.20);

15.2. kita leidyba (58.19);

15.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

15.4. atstovavimas žiniasklaidai (73.12);

15.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

15.6. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (84.12);

15.7. kultūrinis švietimas (85.52);

15.8. scenos pastatymų veikla (90.01);

15.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

15.10. meninė kūryba (90.03);

15.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

15.12. koncertinė veikla (92.31.20);

15.13. šokių ir pramogų salių ir kitų meno renginių eksploatavimo veikla (92.32.20);

- 15.14. kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla (92.34);
- 15.15. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla (92.72);
- 15.16. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 15.17. Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla (55.10);
- 15.18. Kita apgyvendinimo veikla (55.90).
- 15.19. užsiimti kita veikla, netrukdančia vykdyti Centro tikslus ir uždavinius.
- 16. Jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Kultūros centras privalo turėti.

III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Vykdydamas veiklą Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, įvairių sričių menininkus (atlikėjus, autorius) ir repertuarą atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;
 - 17.2. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 17.3. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą, antspaudą;
 - 17.4. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.5. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 17.6. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;
 - 17.7. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 17.8. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 17.9. gauti ir teikti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18. Kultūros centro pareigos:
 - 18.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 18.2. naudoti valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
 - 18.3. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;
 - 18.4. užtikrinti Kultūros centro darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 18.5. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
 - 18.6. ruošti statistinę informaciją;
 - 18.7. siekti numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
- 19. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 20. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas konkurso būdu skiria ir atleidžia iš jų, nustato tarnybinio atlyginimo koeficientą ir priedą Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai.
- 21. Kultūros centro struktūriniais padaliniais (skyriais) vadovauja vadovai, kuriuos į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Kultūros centro direktorius.
- 22. Kultūros centro didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių tvirtina Savivaldybės taryba.
- 23. Kultūros centro direktorius:
 - 23.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

23.3. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, užtikrina darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo galimybes, atlieka kitas Kultūros centro personalo valdymo funkcijas;

23.4. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.5. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, Kultūros centro veiklos programas;

23.6. nustato konkrečius Kultūros centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

23.7. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus, prisiima išipareigojimus;

23.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.10. atstovauja Kultūros centrui teisme, valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, taip pat palaiko ryšius su kitais Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais ir fiziniais asmenimis;

23.11. atlieka kitas Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.

24. Kultūros centro direktorius turi teisę:

24.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, tobulinti kvalifikaciją ir siekti atestacijos;

24.2. reikalauti iš darbuotojų privalomų ataskaitų, paaiškinimų ir kitų dokumentų;

24.3. skatinti darbuotojus ir skirti jiems drausmines nuobaudas pagal savo kompetenciją;

24.4. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka disponuoti Kultūros centro lėšomis ir turtais;

25. Kultūros centro direktorius gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

26. Kultūros centro direktorius atsako už:

26.1. Kultūros centro veiklą ir kokybišką darbą;

26.2. tinkamą Kultūros centro tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą bei disponavimą;

26.3. saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos saugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

26.4. savo pareigų bei kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

27. Kultūros centre veikia 7 narių patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), kurią dvejiems metams renka visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.

28. Taryba paprasta balsų dauguma iš savo narių renka pirmininką ir jo pavaduotoją kadencijai. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.

29. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų narių reikalavimu. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas.

31. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

32. Tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

33. Taryba arba atskiri jos nariai gali būti atšaukti prieš terminą Kultūros centro visuotinio darbuotojų susirinkimo, jeigu už tai balsuoja 2/3 Kultūros centro darbuotojų.

34. Taryba:

34.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

34.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

34.3. teikia Centro administracijai išvadas ir pasiūlymus Centro veiklai.

34.4. svarsto kitus su Kultūros veikla susijusius klausimus.

V. KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS IR DARBO APMOKĖJIMAS

35. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

36. Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros įstaigų darbuotojų tarnybinių atlyginimų bei kitų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

37. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Steigėjo sudaryta atestacijos komisija. Į atestacijos komisijos sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovai.

VI. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

38. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja finansiniais ištekliais, ilgalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, trumpalaikiu materialiuoju turtu, atsargomis bei atsako už efektyvų naudojimą ir saugojimą.

39. Kultūros centras finansuojamas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Kultūros centro lėšas sudaro:

39.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

39.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

39.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

39.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

39.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. Vilniaus rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuojant valstybines šventes;

41. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose bei gauti tarptautinių fondų finansinę paramą.

42. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, vykdyti.

43. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

VII. FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

44. Kultūros centro finansinė veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. KULTŪROS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

45. Kultūros centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Kultūros centro nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

47. Kultūros centras savo veiklos kryptis, plėtotės strategiją, dalyvavimą tarptautinėse programose, kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestavimą, metinius renginių planus derina su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo skyriumi.

48. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

49. Visi vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Vilniaus rajono savivaldybės internetiniame tinklalapyje www.vrsa.lt ir vietinėje spaudoje.